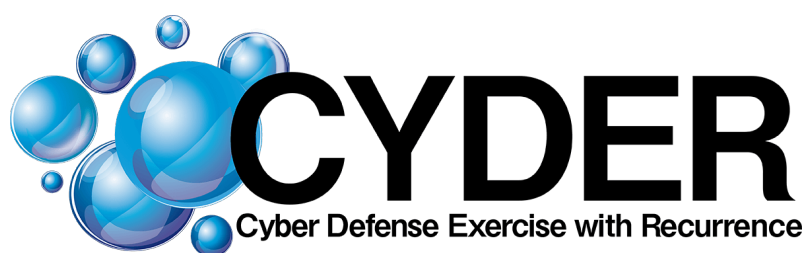


2026 年度



CYDER

B コース集合オンライン形式

受講者マニュアル

「グループ演習申込～演習開始前まで」

Ver.1.0

注意：本マニュアルの内容は予告なく変更されることがあります。

目次

1	はじめに	3
1.1	本マニュアルの位置づけ	3
1.2	CYDER「B コース集合オンライン形式」とは.....	3
1.2.1	演習シナリオについて	3
1.3	受講フロー	3
1.4	受講要件	4
2	グループ演習推奨環境	5
3	接続テスト.....	5
4	新規アカウント作成 ※アカウント作成済みの方は 5 ログインへ	8
5	ログイン	13
5.1	ID を忘れた方	14
5.2	パスワードを忘れた方	15
6	新規コース申込み	16
6.1	メールアドレスのドメイン(@以降)が lg.jp ではないアドレスで ID 登録をしている方	18
6.1.1	予約をキャンセルするには	20
7	事前学習	21
7.1	操作情報と個人情報の取扱いについて	21
7.2	スライド資料を用いた学習	22
8	グループ演習当日	23
8.1	本人確認について	23
8.1.1	本人確認のための準備（Microsoft Teams 演習会場に入る前）	23
8.1.2	本人確認のための準備（Microsoft Teams 演習会場に入ってから）	23
8.1.3	ブレイクアウトルームの本人確認方法	24
8.2	グループ演習当日の注意事項について	24
9	個別演習	25
10	受講証明書	25
11	CPE クレジットの申請について	25

※本マニュアルに掲載している画面・図について
本書に掲載している申込み画面等の図は、説明用のサンプル画面です。
年度や演習内容により、実際の表示や項目が一部異なる場合があります。

1 はじめに

1.1 本マニュアルの位置づけ

本マニュアルは、2026 年度 CYDER「B コース集合オンライン形式」を受講される方向けに、申込みからグループ演習開始前までの手順や注意事項をまとめたものです。

受講に必要な環境、接続テスト、新規アカウント作成、ログイン、コース申込み、事前学習等について、本マニュアルの内容に沿ってご確認・ご対応ください。

なお、本マニュアルの内容は、運用状況等により予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

1.2 CYDER「B コース集合オンライン形式」とは

CYDER「B コース（集合オンライン形式）」は、オンラインによる集合演習（半日）と、受講者ご自身の都合に合わせて取り組む個別演習を組み合わせたコースです。

集合対面形式の B コースと同等の学習効果が得られるよう、受講者同士で協力して取り組む内容はオンラインでのグループ演習として実施し、個人で学習できる内容は個別演習として実施します。

—グループ演習—

Microsoft Teams 等を利用してオンラインで実施します。講師・チューターのサポートを受けながら、グループメンバーと協力して課題に取り組んでいただきます。

- 実施方法：オンライン（Microsoft Teams 等）
- 所要時間：約 3 時間

演習中はグループワークを行うため、予約の際は演習時間中に離席せず参加できる日程をお選びください。

—個別演習—

グループ演習を修了した方を対象に実施します。受講方法については、別途ご案内いたします。

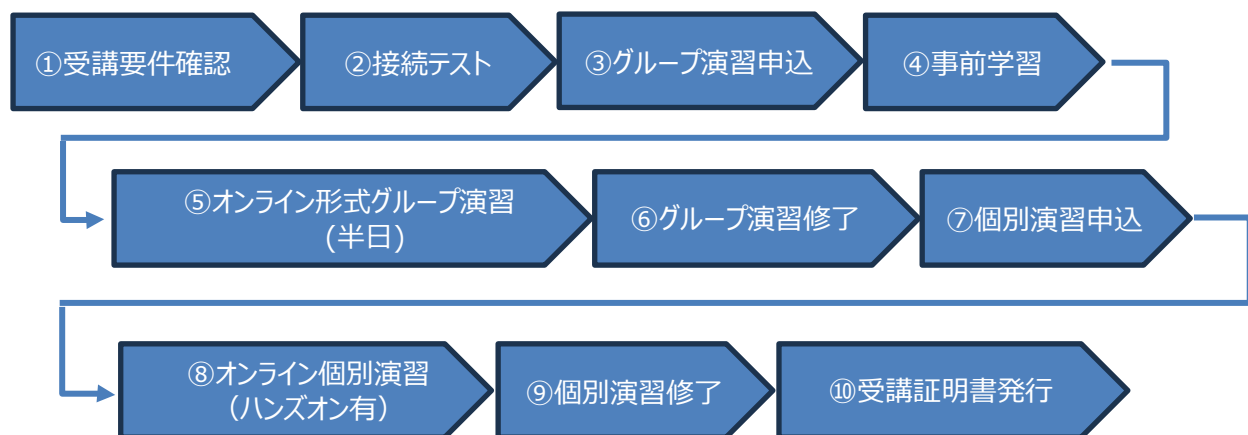
なお、本コースは、オンライン演習システムの開発・改善に向けた実証実験として実施するものです。集合対面形式と同等の受講効果が得られるよう設計していますが、通信環境や受講環境によっては、接続が不安定になる場合や、集合演習と同様の対応が難しい場合があります。あらかじめご了承ください。

1.2.1 演習シナリオについて

本コースの演習シナリオは、2026 年度 CYDER「B コース集合対面形式」のシナリオを基に構成しています。

1.3 受講フロー

受講フローは以下のとおりです。



本コースの受講フローは以下のとおりです。

- ① 申込み時に、受講要件を確認し、内容に同意する
- ② 受講に使用する PC で接続テストを実施し、すべての項目が「OK」となることを確認する
- ③ 申込画面から、希望するグループ演習回を予約する
- ④ グループ演習日までに、事前学習を完了する
- ⑤ 予約した日程でグループ演習を受講する
- ⑥ グループ演習を修了する
- ⑦ グループ演習修了後、申込画面から個別演習を予約する
- ⑧ 個別演習を受講する
- ⑨ 個別演習を修了する
- ⑩ グループ演習および個別演習の両方を修了した方に、受講証明書が発行される
なお、個別演習を予約・受講できるのは、グループ演習を修了した方のみです。

1.4 受講要件

受講にあたり、以下のすべての条件を満たす必要があります。

- 演習時間を確保し、途中離席せず受講に専念できる
- Microsoft Teams、カメラ・マイク・スピーカーが利用可能な受講用 PC およびヘッドセットを用意できる
- Microsoft Teams のテスト通話機能等により、カメラ・マイク・スピーカーが正常に動作することを確認している
- 受講用 PC からインターネット経由で、当機構の演習システムが使用するドメインへアクセスできる
- 申込前に受講用 PC から接続テストサイトへアクセスし、すべての項目が「OK」であることを確認している
- 外付けディスプレイ等による 2 画面表示環境、または印刷した事前学習資料を用意できる
- 事前学習を実施し、事後アンケートに協力する
- 受講規約内「B コース集合オンライン形式（実証実験）に関する項目」を事前に確認している

2 グループ演習推奨環境

演習推奨環境は以下のとおりです。

- 使用端末：デスクトップ PC またはノート PC
- 使用 OS：macOS、又は Windows11
- 使用ブラウザ：Microsoft Edge、Google Chrome
- PC 設定：「日付と時刻」で、「時刻を自動的に設定する」を設定してください。
- インターネット接続帯域：10Mbps 以上の帯域を推奨
- 演習に集中できる場所

ご都合の良い場所（職場、ご自宅等）で受講可能です。

ただし、使用 OS、使用ブラウザ、PC 設定、及び、インターネット接続帯域が一定の条件を満たさない場合には受講が出来無い、もしくは受講が困難となるおそれがございます。受講前に必ず接続テストを行ってください。（接続テスト詳細は、次項に記載がございます。）



スマートフォンやタブレットでは受講できません。

ブラウザは、Microsoft Edge、Google Chrome をお使いください。他のブラウザでの受講は動作未確認の為、サポート致しておりません。



ディスプレイの解像度がデフォルト設定の場合、スライドなどが演習の進行に合わせて表示されるポップアップと重なって見にくくなる場合があります。その時は、PC の設定でディスプレイの解像度を調整してください。ディスプレイの拡大縮小設定も合わせて調整するとより効果的です。

3 接続テスト

接続テストは、受講者が CYDER オンラインの演習システムに接続する点で問題ないかを確認するサイトです。

受講に用いる PC で接続テストサイトの URL（<https://core.online.cyder.nict.go.jp/self-nw-test>）にアクセスし、すべての項目が「OK」となることを演習日までに必ず確認しておいてください（図 1-1）。

<接続テスト画面>

CYDER

☒ 接続テストサイト

このサイトは受講者が CYDER オンラインの演習システムに接続する点で問題ないかを確認するサイトです。
以下の項目（使用 OS、使用ブラウザ、PC の日付と時刻、演習サーバーへの接続可否、WebSocket への接続可否）が NG の場合は、全て OK にしてください。
NG の場合には受講が出来ない、もしくは受講が困難となるおそれがございます。
※プレCYDER は WebSocket への接続可否のみが NG の場合も受講可能です。

使用 OS	Windows	☐ OK
使用ブラウザ	Chrome	☐ OK
PC の日付と時刻	時間は合っています	☐ OK
演習サーバーへの接続可否	接続しました	☐ OK
WebSocket への接続可否	接続しました	☐ OK
帯域	33 Mbps	☐ OK

図 1-1

以下のように「NG」の項目が残っている場合には受講ができません(図 1-2)。

次ページ以降の指示に従って全項目を「OK」にしてください。全項目「OK」でないと受講できません。

CYDER

☒ 接続テストサイト

このサイトは受講者が CYDER オンラインの演習システムに接続する点で問題ないかを確認するサイトです。
以下の項目（使用 OS、使用ブラウザ、PC の日付と時刻、演習サーバーへの接続可否、WebSocket への接続可否）が NG の場合は、全て OK にしてください。
NG の場合には受講が出来ない、もしくは受講が困難となるおそれがございます。
※プレCYDER は WebSocket への接続可否のみが NG の場合も受講可能です。

使用 OS	Windows	☐ OK
使用ブラウザ	Chrome	☐ OK
PC の日付と時刻	時間は合っています	☐ OK
演習サーバーへの接続可否	次のドメインに接続できませんでした: svc.online.cyder-nist.go.jp env2.online.cyder-nist.go.jp stream.online.cyder-nist.go.jp	☒ NG
WebSocket への接続可否	接続しました	☐ OK
帯域	33 Mbps	☐ OK

図 1-2

設定を変更して再テストをする場合は、テスト接続ページをリロードしてください。



接続テストの「NG」の項目を「OK」にするには

- **使用 OS** : Windows 11、又は macOS が動作している PC をご利用ください。
- **使用ブラウザ** : Microsoft Edge 又は Google Chrome をお使いください。他のブラウザでの動作は確認しておりません。
- **PC の日付と時刻** : 演習システムと PC の時間の誤差が、30 秒以内でないと正しく動作しません。お使いの PC の「日付と時刻」で、「時刻を自動的に設定する」を設定してください。また、PC の地域が日本に設定されている事をご確認ください。米国等で設定された場合正しく動作しません。
- **演習サーバーへの接続可否** : CYDER 演習では、複数のサブドメインに設置された演習サーバーへの接続が必要です。職場のネットワークを利用する場合、セキュリティソフトの URL フィルターやプロキシサーバーの設定によって、特定のドメインへのアクセスが制限されることがあります。接続を「OK」にするためには、アクセスできなかったドメインを確認し、所属組織の担当者に設定変更を依頼してください。もし設定変更が難しい場合は、ご家庭のネットワークを利用して受講することをご検討ください。
- **WebSocket への接続可否** : CYDER 演習用システムでは「WebSocket」というサービスを使用しています。職場のネットワークを利用する場合、セキュリティソフトやプロキシサーバーの設定によって WebSocket の接続がブロックされることがあります。接続を「OK」にするためには、所属組織の担当者に設定変更を依頼し、WebSocket 通信が許可されるようにしてください。もし設定変更が難しい場合は、ご家庭のネットワークを利用して受講することをご検討ください。
- **帯域** : NG でも受講は可能です。10Mbps 以上でないと、演習環境への速やかな接続や解説動画の滑らかな視聴ができない場合があります。なるべくネットワーク接続品質のよい環境で受講をお願いします。

4 新規アカウント作成

※アカウント作成済みの方は 5 ログインへ

CYDER を初めて受講する方は、まずご自身のアカウントを作成する必要があります。
ブラウザで、<https://cyder.nict.go.jp/select/>
を開き、「新規アカウント作成」をクリックします。(図 2)

■CYDERの受講申し込みには、ご自身のアカウントが必要です■
前任者、他人のアカウントはご使用できません。

ログイン

パスワードを忘れた方
パスワードの再設定はこちら

IDを忘れた方はこちら

※ご登録の受講者情報が変更になった場合は、ログインのうえ、アカウント設定よりご変更ください。
※メールアドレスの変更方法は「よくあるご質問1-8」をご参照ください。

新規アカウント作成

■注意事項
アカウントは1人につき1アカウントのため、二重登録は出来ません。

■協力ベンダーの方へ
無料対象組織から委託された業者（協力ベンダー）の方は有料となります。
※詳細は「よくあるご質問2-16」をご参照ください。

■国の機関、独立行政法人、指定法人、地方公共団体の職員の方へ
ご登録は、可能な限りインターネット接続可能な所属組織のメールアドレスでご使用ください。登録メールアドレスのドメインにて組織の判定を行います。

図 2

「新規アカウント作成」をクリックしてください。



The image shows the CYDER (Cyber Defense Exercise with Recurrence) login page. At the top left is the NICT logo (National Institute of Information and Communications Technology). At the top right is the Japanese Ministry of Internal Affairs and Communications logo (総務省). The center features the CYDER logo with the tagline 'Cyber Defense Exercise with Recurrence'. Below the logo, there are two main sections: 'はじめての方' (For first-time users) and 'ログイン' (Login). The 'はじめての方' section contains text explaining that account creation is required for registration and application, followed by a blue button labeled '新規アカウント作成' (Create new account), which is highlighted with a red rectangle and a mouse cursor. The 'ログイン' section has input fields for 'ID' and 'パスワード' (Password), a blue 'ログイン' button, and a link for 'IDを忘れた方 / パスワードを忘れた方' (Forgot ID / Forgot password). At the bottom, there is a footer with contact information and a copyright notice for NICT.

図 3

登録規約を確認し、「登録規約に同意する」にチェックし、先に進んでください。



The image shows the '新規アカウント作成' (Create new account) page in the CYDER system. The page has a blue header with the CYDER logo and a user icon. Below the header is a progress bar with five steps: '登録規約の確認' (Check registration agreement), '受講者情報の入力' (Enter participant information), '入力内容の確認' (Check entered content), '仮登録完了' (Temporary registration complete), and '本登録完了' (Final registration complete). The first step, '登録規約の確認', is currently active. Below the progress bar, there is a section titled '登録規約の確認' with a back arrow. It contains text asking the user to read the registration agreement and click '同意する' (I agree) to proceed. Below this text is a list of terms and conditions under the heading '<受講者ID登録について>' (Regarding participant ID registration). The terms include: practical cyber defense exercises are available; one person cannot register multiple IDs; registration requires a formal organization name; if the organization changes, contact NICT; users must agree to the terms; users must be affiliated with an organization; and exercises are in Japanese. At the bottom of the terms list is a checkbox labeled '登録規約に同意する' (I agree to the registration agreement), which is highlighted with a red rectangle. To the right of the terms list is a button labeled '登録者情報の入力へ' (Go to enter participant information).

図 4

受講者本人の情報を入力します。必要な項目を入力してください。

CYDER

新規アカウント作成

登録規約の確認 受講者情報の入力 入力内容の確認 仮登録完了 本登録完了

受講者情報の入力

下記の項目を入力し「入力内容の確認へ」をクリックして先に進んでください。

受講者情報

受講者情報を入力してください。
入力いただいたメールアドレスに登録完了メールを送信します。
*のついた項目は必須です。

氏名*	姓：	名：	※ 外国姓名の方は、半角アルファベットまたは全角カタカナで入力してください。
フリガナ*	セイ：	メイ：	
ニックネーム*			※ 受講時はニックネームでお呼びします。
メールアドレス*			※ ご所属の機関・組織のメールアドレスを入力してください。 ※ メールアドレスの誤入力が多くなっております。十分ご確認ください。
	確認のためもう一度入力してください。		
パスワード*			※ パスワードの長さは 13～32 文字です。 ※ パスワードには、以下のすべての文字種を 1 文字以上含めてください： ・ 半角英字の小文字 (a～z) ・ 半角英字の大文字 (A～Z)
	確認のためもう一度入力してください。		

図 5

国の機関・独立行政法人・指定法人・地方公共団体の方が、メールアドレスのドメイン(@以降)が go.jp/ lg.jp ではないアドレスで入力した場合、次の表示が出ます。

無料受講を希望する場合は、「6. 新規コース申込み」で申請をしてください。

※B コース集合オンライン形式の受講対象は、地方公共団体の方のみです。地方公共団体における CSIRT 業務や情報システム業務に従事している方を想定しています。



「lg.jp」のメールアドレスが、インターネット回線で使用できない場合
仮登録完了メールが届かない可能性があります。インターネット回線で使用する所属組織のアドレスでご登録をお願いします。やむを得ずフリーメール等を使用する場合は、「6. 新規コース申込み」時に無料受講申請をお願いします。

CYDER

新規アカウント作成

登録規約の確認 受講者情報の入力 入力内容の確認 仮登録完了 本登録完了

< 入力内容の確認

内容を確認の上、「仮登録完了へ」をクリックして先に進んでください。
 ※メールアドレスのドメイン（@以降）にて、所属組織を判定します。
 無料対象組織の方は、可能な限り「インターネット回線」で利用できる組織のメールアドレスをご登録ください。
 やむを得ずフリーメール等を使用する場合は、コース申込時に無料受講申請をお願いします。

受講者情報

氏名	齊田 太郎
フリガナ	サイダ タロウ
ニックネーム	さいだこ君
メールアドレス	cyder2023@gmail.com
パスワード	*****
CYDER受講歴	H25年度

図 6



「lg.jp」以外のメールアドレスでも、当センターにて確認が取れているドメインの場合は、申請が不要です。

メールによる認証がありますのでご自身が確認できるメールアドレスを入力してください。

【CYDER】仮登録完了

CYDER事務局 <cyder-info@ml.nict.go.jp>
 宛先 test@test.com
 C C cyder_online_info@ml.nict.go.jp

← 返信 全員に返信 → 転送 ...

2021/06/07 (月) 16:27

★★ このメールは送信専用のアドレスから自動送信しています。
 ★★ このメールへの返信はお控えください。
 ★★ ご質問・ご意見は、cyder@ml.nict.go.jp 宛てにお願いいたします。

山田 太郎 様

受講用アカウントを仮登録しました。

登録を完了するにはこちらをクリックしてください。
<https://example.go.jp/signup/verify?token=8d06f82cda6d48328071d744b961994d>

本登録が完了するまで、こちらの ID はご利用いただけません。
 なお、本メール記載の URL は、メール受信後 24 時間のみご利用いただけます。
 24 時間以内にお手続きができなかった場合は、再度登録をお願いいたします。

※このメールにお心当たりのない方は CYDER オンライン事務局までご連絡ください。

図 7

メールに記載された URL をクリックして登録を完了させてください。
完了すると ID が画面に表示されます。
ログインにはこの ID が必要になります。(ID はメールにも記載してあります)

The screenshot shows the 'CYDER' account creation completion page. At the top, there's a blue header with the 'CYDER' logo and a user icon next to the text '新規アカウント作成'. Below the header is a progress bar with five steps: '登録規約の確認', '受講者情報の入力', '入力内容の確認', '仮登録完了', and '本登録完了'. The '本登録完了' step is currently active, indicated by a blue circle. Below the progress bar, the text '本登録完了' is displayed. The main content area contains the following text: '新規アカウントの本登録が完了しました。', 'アカウントの「ID」は XXXXXXXX です。', and 'ホームへ戻って、「ID」「パスワード」を入力し、ログインしてください。'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'ホームへ'.

図 8

5 ログイン

この操作には、新規アカウント作成時にお送りしているメール（件名：【CYDER】ID 登録が完了しました）が必要となりますのでご準備ください。

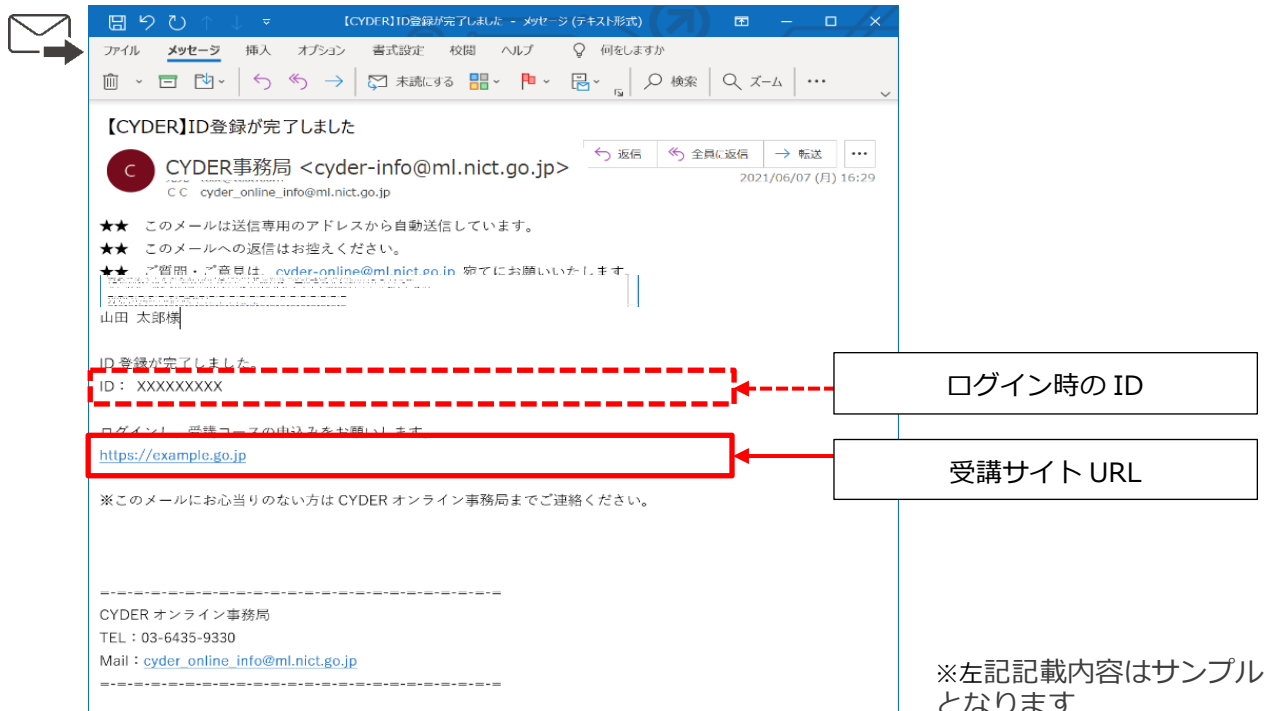


図 9

● ログイン

事前にお送りしているメール（件名：【CYDER】ID 登録が完了しました）に記載されている「ID」とアカウント登録時に設定した「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

● メールアドレス認証

今年度初めて CYDER のコースを申し込む際には、ご登録のメールアドレスが現在も有効であることを確認する必要があります。「メールアドレス認証」をクリックし、メールアドレスを確認後、「認証メール送信」をクリックしてください。メールアドレス確認のメールが届きましたら、認証を完了してください。認証用 URL の有効期限はメール配信時刻から 24 時間となりますので、ご注意ください。



図 10-1



図 10-2

5.1 ID を忘れた方

ID を忘れた方はトップページの「ID を忘れた方」をクリックし、必要事項を入力してください。



The image shows the CYDER login page. At the top, there are logos for NICT and the Ministry of Internal Affairs and Communications. The main heading is 'CYDER Cyber Defense Exercise with Recurrence'. Below this, there are two columns: 'はじめての方' (First time) and 'ログイン' (Login). The 'ログイン' column has input fields for 'ID' and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' button. A red box highlights the link 'IDを忘れた方 / パスワードを忘れた方' (Forgot ID / Forgot Password) below the password field. Below the login fields, there is a warning message: '△ 今年を初めてログインする際はパスワードの再設定が必要です。昨、210から増えるIDの方は再設定とパスワード作成をお願いします。詳細はこちらをご覧ください。' (△ For those logging in for the first time this year, password reset is required. For those with 210 or more IDs, password reset and password creation are requested. Please see details here.)

図 11

確認用キーワードの使用は1回限りです。(メールアドレスを複数人で共有している場合に本人を特定するためのものです)



The image shows the CYDER ID confirmation page. The header is 'CYDER' and the sub-header is 'IDを忘れた方'. The main heading is 'IDの確認'. Below this, there is a message: 'IDを確認するためのリンクをメールで送信します。ご登録のメールアドレスと氏名のフリガナ、及び確認用キーワードを入力してください。' (We will send a link to confirm your ID via email. Please enter your registered email address, your name in katakana, and your confirmation keyword.) There are three input fields: 'メールアドレス*' (Email address*), '氏名 (フリガナ) *' (Name in katakana) with sub-fields for 'セイ' (Surname) and 'メイ' (Given name), and '確認用キーワード*' (Confirmation keyword*). A note on the right says: '※ 確認用のキーワードは後ほど「ID確認画面」で必要になります。自分しかわからない言葉を20文字以内で入力してください。' (※ The confirmation keyword will be required on the 'ID confirmation screen' later. Please enter a word that only you know, within 20 characters.) There is a '送信' (Send) button at the bottom right.

図 12

確認メールが届きますので、記載の URL をクリックしてください。先ほど設定した確認用キーワードを入力すると ID が表示されます。

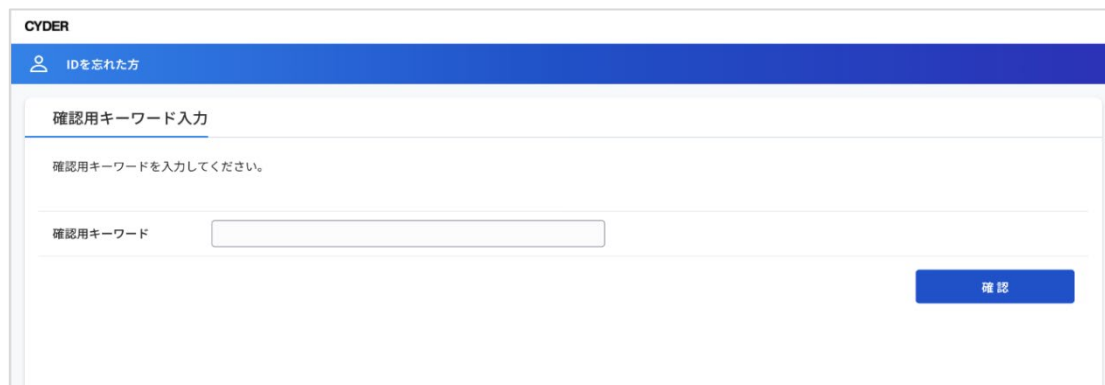


図 13

5.2 パスワードを忘れた方

パスワードを忘れた方はトップページの「パスワードを忘れた方」をクリックし、必要事項を入力してください。

(図 11 参照)

確認用キーワードの使用は 1 回限りです。(メールアドレスを複数人で共有している場合に本人を特定するためのものです)



図 14

入力すると、メールが届きます。記載の URL をクリックし、先ほど設定した確認用キーワードと新しいパスワードを入力してください。



図 15

6 新規コース申込み

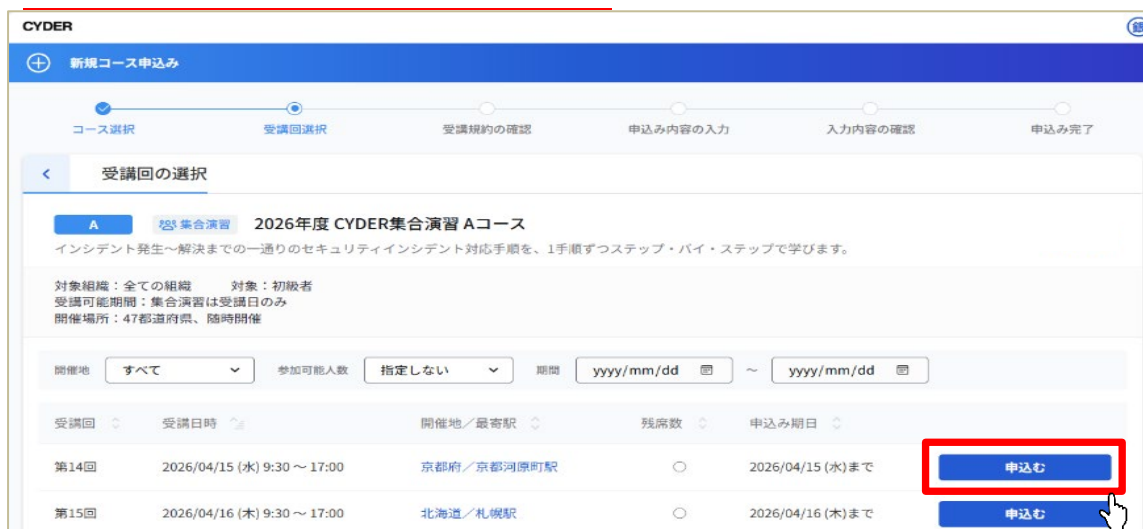
アカウント登録だけでは演習は受講できません。ログイン後のホーム画面で「新規コース申込み」をクリックしてください。



図 16

B コース集合オンライン形式と記載のあるコースの「申し込む」をクリックしてください。

※受講対象は、地方公共団体の方のみです。地方公共団体における CSIRT 業務や情報システム業務に従事している方を想定しています。



※上記記載内容はサンプルとなります

図 17



地方公共団体の方で、メールアドレスのドメイン(@以降)が lg.jp ではないアドレスで ID 登録をしている場合は、B コース集合オンライン形式の無料受講対象組織のご所属か次のステップで確認します。

※「6.1 メールアドレスのドメイン(@以降)が lg.jp ではないアドレスで ID 登録をしている方」を参照してください

※※国の機関・独立行政法人・指定法人は受講対象外です。

全ての規約に同意して先に進んでください。

The screenshot shows the 'CYDER' application form. The top navigation bar is blue with a white plus icon and the text '新規コース申込み'. Below this, the section '守秘義務の遵守に関する誓約書' (Consent to Confidentiality) is highlighted. It contains four numbered points regarding the handling of information. At the bottom of this section, there is a red-bordered button with a checkmark and the text '誓約書に同意する' (I agree to the confidentiality agreement). Below this, the section 'CYDER演習倫理遵守の誓約' (Consent to CYDER Exercise Ethics) is shown, containing text about the exercise's purpose and rules. At the bottom right of the page, there is a red-bordered button with the text '入力内容の確認へ' (Go to confirm input).

図 18

アンケートにお答えいただき、入力内容を確認後、「申込み完了へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'CYDER' application form. The top navigation bar is blue with a white plus icon and the text '新規コース申込み'. Below this, the progress bar shows five steps: 'コース選択', '受講規約の確認', '申込み内容の入力' (highlighted), '入力内容の確認', and '申込み完了'. The '申込み内容の入力' section is active, showing the '2024年度プレCYDER-1オンラインコース' (2024 Pre-CYDER-1 Online Course). It includes details about the course, target audience, and application period. Below this, the 'アンケート' (Survey) section is shown, containing a question about the applicant's organization and industry, a list of radio buttons for selection, and a section for reasons for applying. At the bottom right, there is a red-bordered button with the text '入力内容の確認へ' (Go to confirm input).

※上記記載内容はサンプルとなります

図 19

申込みが完了し、メール（件名：【CYDER】B コース集合オンライン形式(グループ演習) 受講のご案内（受講票））が送信され受講が可能となります。

※上記記載内容はサンプルとなります

図 20

6.1 メールアドレスのドメイン(@以降)が lg.jp ではないアドレスで

D 登録をしている方

メールアドレスで所属確認が取れない方には「申込み確認」が表示されます。

＜無料対象組織の方で、受講を希望する場合＞

※上記記載内容はサンプルとなります

図 21

メールアドレスのドメイン(@以降)が lg.jp ではない地方公共団体の方で、受講を希望する場合は、「無料で受講希望」を選択してください。

※国の機関・独立行政法人・指定法人は受講対象外です。

「無料受講申請」画面が表示されますので、項目を入力してください。(図 22)

CYDER無料受講申請	
ID (半角英数字でご記入ください)	
名前	
組織名	
go.jp/lg.jp以外のメールアドレスを使用する理由	
※申込受付完了メールの受信を希望しますか？ (ID登録時に指定したメールアドレス以外でも可能)	選択してください
上記で「はい」と答えた方は、メールアドレスをご記入ください。	
コンピュータによる入力でないことを確認するため、以下の計算式に半角数字でお答えください。 計算式には、漢数字も使用されています。	
六 = + 5	
確認画面へ	
Copyright (C) National Institute of Information and Communications Technology. All Rights Reserved.	

図 22

無料受講申請受付後、CYDER 事務局にて確認し、3 営業日以内にご登録のメールアドレスに結果をご連絡します。

CYDER無料受講申請
無料受講申請を受けました。
CYDER事務局にて確認後、3営業日以内にご登録のメールアドレスに連絡いたします。
Copyright (c) National Institute of Information and Communications Technology. All Rights Reserved.

図 23

メールを確認いただき、申込みをしてください。(図 16 参照)

6.1.1 予約をキャンセルするには

予約が完了するとホーム画面で図 24 のように演習日が表示されます。

予約**キャンセルは演習日の 2 日前まで可能**で、演習予約ボタンの下に、表示される「予約キャンセル」ボタンが表示されますので、このボタンをクリックしてキャンセルしてください。



※上記記載内容はサンプルとなります

図 24

尚、**演習日の当日と前日はキャンセルできません**。予約キャンセルができない場合は、「予約キャンセル」ボタンは表示されません。例えば予約操作日の当日または翌日に予約設定した場合は、キャンセルできませんので、「予約キャンセル」ボタンも表示されません。

演習日の前日や当日に急にご都合が悪くなり、受講できなくなった場合は、CYDER 事務局にご連絡ください。

7 事前学習

7.1 操作情報と個人情報の取扱いについて

ホーム画面で、「事前学習」ボタンをクリックすると、最初に以下の「操作情報の収集に関してのお願いと個人情報の取扱いに関するご説明」画面が表示されます。表示された質問に、ラジオボタンで「はい」か「いいえ」を選択し、「受講開始」ボタンをクリックして事前学習の受講を開始します。「はい」と「いいえ」のどちらを選んでも受講を開始できます。

CYDER C-01 2020年度CYDERオンライン クローズドβ

操作情報の収集に関してのお願いと個人情報の取扱いに関するご説明

1 操作情報の収集とその範囲
国立研究開発法人情報通信研究機構ナショナルサイバートレーニングセンター（以下、当センター）では、演習品質の向上や演習環境改善等に関する研究開発を行っており、演習効果の測定や学習環境評価のために、受講者が本演習で使用するパソコンの操作履歴に関する情報（以下「操作情報」といいます。）を収集させていただきます。予定です。
収集する情報は、マウス・キーボードの操作ログ、画面のデータ、アプリケーションやファイルの操作情報等、受講者が演習端末を使って操作をした履歴に関する情報です。
これらの操作情報を統計的に分析するなどし、受講生における演習課題への回答や対応の状況、対応に要した時間等を把握することで、演習効果や受講生のスキル等を測定する指標を導き出し、その指標やそれに沿って分析

操作情報の提供に同意する。 ☐ いいえ ☒ はい

今後のコンテンツ向上のため、ヒヤリングに協力する。 ☐ いいえ ☒ はい

受講開始

図 25



当機構では、演習品質の向上や演習環境改善等に関する研究開発を行っており、演習効果の測定や学習環境評価のために、受講者が演習で使用する端末の操作情報を収集させていただいております。ご協力に同意いただけるかどうかの確認画面です。

7.2 スライド資料を用いた学習

事前学習の講義部分は、複数のスライドのページで構成されています。
スライドのページは、画面の右上のコントローラーを使って読み進めて下さい。

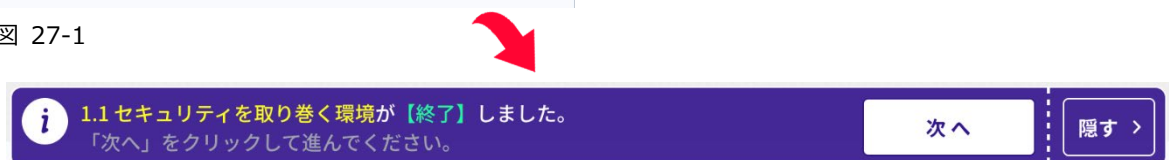


図 26



スライドの最終ページになると、図 27-1 のように「次へ」ボタンが表示される通知又はそのシナリオの最後であることを知らせる通知が表示されます。

図 27-2 のように、「隠す」ボタンをクリックすると、この表示を右側に隠すことができます。隠れていない部分をクリックすると、再表示されます。



事前学習の全ページを読み終わると、図 28 のようにホーム画面に戻るボタンが表示されます。



8 グループ演習当日

8.1 本人確認について

グループ演習では Microsoft Teams を使用して、講師・チューター・グループ内の他の受講者とコミュニケーションをとります。

演習が始まる前に、ご受講いただく方のご所属組織等、ご本人確認をさせていただきます。できるだけスムーズに確認作業を進めるため、以下についてご協力ください。

※グループ演習当日の Microsoft Teams 演習会場入室方法に関しては、演習日が近づきましたら別途お知らせいたします。

8.1.1 本人確認のための準備（Microsoft Teams 演習会場に入る前）

- 本人確認は、名刺にて確認させていただきます。ご受講前にお手元に名刺のご準備をお願いします（オンライン名刺不可）。
- 名刺は、氏名・ご所属組織がわかるものをご用意ください。現在、出向されている方は本来のご所属組織の名刺をご用意ください。
- Microsoft Teams の表示名は ID 登録時のものから変更しないようにお願いします。
- PC のカメラをオンにしてください。
- マイクが正常に動作することをチェックしてください。

8.1.2 本人確認のための準備（Microsoft Teams 演習会場に入ってから）

- Microsoft Teams 演習会場への入室は 9:00～9:10 までをお願いします。
- 本人確認の際には、Microsoft Teams のバーチャル背景をオフにしてください。バーチャル背景がオンになったままだと、名刺がうまく画面に表示されない可能性があります。本人確認後はオンに戻していただいても結構です。
- 遅刻された場合も先に演習受講の前に本人確認をさせていただきます。

8.1.3 ブレイクアウトルームの本人確認方法

本人確認は、個人情報保護のため Microsoft Teams のブレイクアウトルームを使用いたします。Microsoft Teams ブレイクアウトルームでの本人確認方法は、以下のとおりです。

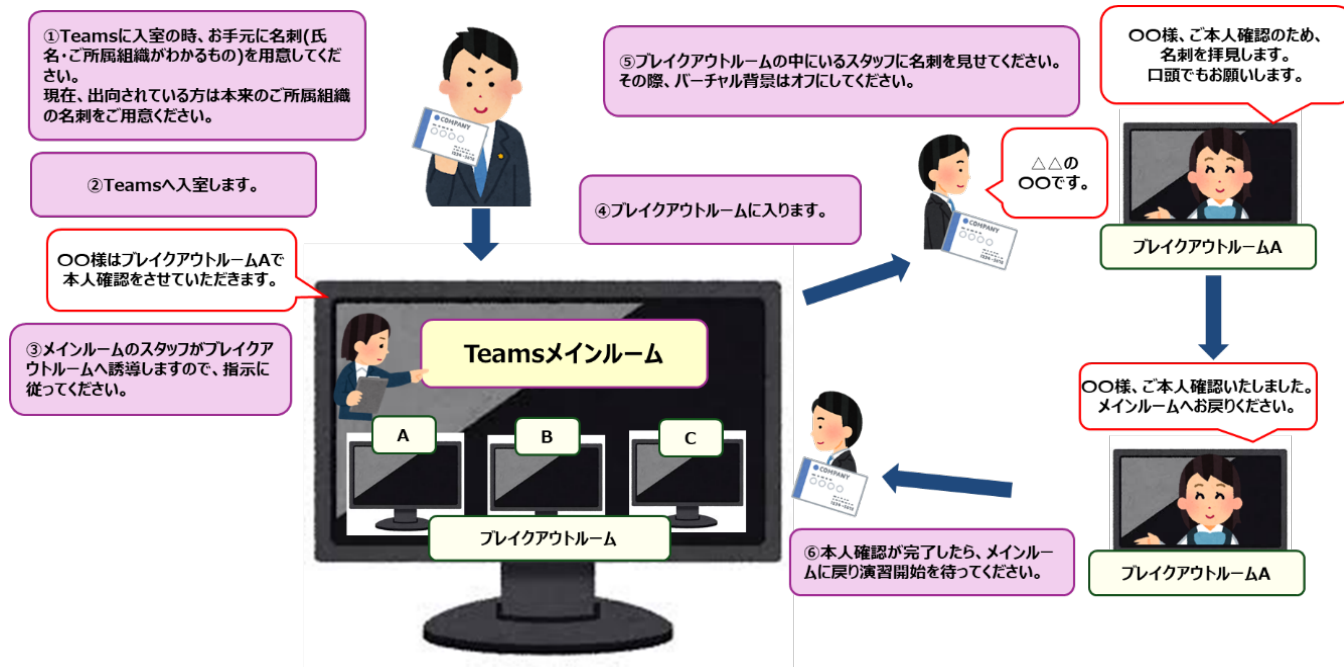


図 30

- ① Teams 入室の時、お手元に名刺(氏名・ご所属組織がわかるもの)を用意してください。現在、出向されている方は本来のご所属組織の名刺をご用意ください。
- ② Microsoft Teams へ入室します。
- ③ メインルームのスタッフが「〇〇様はブレイクアウトルーム A で本人確認をさせていただきます。」のように、ブレイクアウトルームへ誘導しますので、指示に従ってください。
- ④ ブレイクアウトルームに入ります。
- ⑤ ブレイクアウトルームの中にいるスタッフが「〇〇様、ご本人確認のため、名刺を拝見します。口頭でもお願いします」のように本人確認をいたしますので、名刺を見せて「△△の〇〇です」とご所属とご本人の氏名を名乗ってください。その際、バーチャル背景はオフにしてください。
- ⑥ 本人確認が完了したら、スタッフが「〇〇様、ご本人確認いたしました。メインルームへお戻りください」のように指示いたしますので、メインルームに戻り演習開始を待ちます。

8.2 グループ演習当日の注意事項について

- やむを得ず当日に欠席、遅刻される場合は、CYDER 事務局まで事前にご連絡ください。
- 離席・離席からの戻り、早退、その他何か連絡事項がありましたら、Microsoft Teams 演習会場内にいる講師・チューター、演習進行管理事務局にチャットでお知らせください。

い。

- 手元にご所属組織と連絡可能な携帯電話等をご準備ください。
- 想定外の事態などで弊所よりご所属組織にご連絡する場合がございます。なお、登録されている番号以外の電話番号に連絡することはありません。
- 代理受講は受け付けられません。
- 飛び込みでのご参加は受け付けられません。
- 演習中は常にカメラをオンにしてください。
- 演習中の動画・静止画の撮影・録音は固くお断りしております。受講中に撮影・録音の状況を現認した場合、理由のいかんを問わず、撮影済の動画・録音内容について、削除頂きます。なお、スタッフの指示に応じていただけない場合は、本演習から退席頂く場合がございます。

9 個別演習

グループ演習を修了された方のみ、個別演習の申込みが可能となります。個別演習についての受講マニュアルは、別途ご用意させていただきます。

10 受講証明書

受講証明書については、グループ演習と個別演習を修了された方にのみ、有効な受講証明書が発行されます。

システム上、グループ演習修了後にも受講証明書は発行されますが、個別演習未修了の場合は無効となります。

なお、以下のいずれかに該当される場合も、受講証明書発行対象外となりますのでご注意ください。

- 本演習中の離席が複数回または長時間におよび、受講時間が規定に満たない場合（長時間におよぶカメラオフは、離席とさせていただきます場合があります）
- 確認テストを受けていない場合

11 CPE クレジットの申請について

CPE クレジット申請については、グループ演習・個別演習の両方を修了した方のみ NICT にて代理申請させていただきます。その場合は、個別演習修了後、同月中に下記のアドレスへ必要事項を記載した CPE 申請のメールを送信してください。

※受講証明書発行対象外の場合は、申請ができない場合があります。

※※ISC2 への申請のみ代行しております。

- 送信先アドレス：cyder@ml.nict.go.jp
 - タイトル：「【CYDER】B コース集合オンライン形式 CPE クレジット申請について」
- 本文：
- CYDER ID Number
 - 氏名
 - グループ演習受講日：

- 個別演習受講日：
- ISC2 Member ID Number
- First Name (ローマ字)
- Last Name (ローマ字)

以上